



Westdeutscher Basketball-Verband e.V.

Geschäfts- und Verfahrensordnung

beschlossen vom ordentlichen Verbandstag 23.06.2013, Duisburg Änderungen beschlossen vom Verbandstag 2015 (Duisburg) und dem Verbandstag 2016 (Paderborn)

I. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Zweckbestimmung

Die Geschäfts- und Verfahrensordnung des WBV regelt die Organisation, Arbeit und das Verfahrenswesen des WBV, seiner Organe und Ausschüsse sowie deren Zusammensetzungen und Zuständigkeiten, soweit die Satzung hierzu keine Festlegung trifft.

Alle Aufgaben, Rechte und Pflichten gelten für Männer und Frauen, auch wenn aus Gründen sprachlicher Vereinfachung und besserer Lesbarkeit nur die männliche Sprachform verwendet wird.

II. Verbandstag

§ 2 Offizielle Teilnehmer

1. Offizielle Teilnehmer sind die Delegierten, die Kreisvorsitzenden bzw. deren Stellvertreter, die Mitglieder des Präsidiums, der Vorsitzende des Rechtsausschusses, die Spielleiter der WBV-Wettbewerbe in Meisterschaften, Pokal und Bestenspielen, die Kassenprüfer, die Ehrenmitglieder und die hauptamtlichen Mitarbeiter des WBV.

2. Die offiziellen Teilnehmer sind mit der Zahl der jeweils vertretenen Stimmen in einer Liste zu erfassen. Die Teilnehmerliste ist dem Protokoll beizufügen.

§ 3 Delegierte

1. Jeder stimmberechtigte Delegierte hat seine aktuelle, anlassbezogene Legitimation vor Beginn des Verbandstages dem Protokollführer oder den vom Präsidium beauftragten Personen gegenüber nachzuweisen. Der Nachweis bedarf der Schriftform und muss auf dem offiziellen Vereinsbogen erfolgen. Er muss den Namen des Delegierten enthalten sowie mit Siegel bzw. Stempelabdruck und der Unterschrift des Abteilungsleiters bzw. Vorsitzenden oder deren Stellvertreter versehen sein. Kopien sowie handschriftliche Änderungen oder Ergänzungen sind nicht zulässig.

2. Gleiches gilt für eine Vollmacht bei Stimmrechtsübertragungen gem. § 22 der Satzung.

3. Handelt es sich bei dem stimmberechtigten Delegierten um den in TeamSL eingetragenen Vereinsvertreter, so kann die Legitimation auch dadurch erfolgen, dass die Person dem Protokollführer oder den vom Präsidium beauftragten Personen ihre Identität durch einen amtlichen Lichtbildausweis nachweist. Maßgeblich ist der Stand in TeamSL bei Ausgabe der Stimmkarten.

4. Der WBV trägt im Rahmen der Richtlinien zur Kostenerstattung die Kosten für Anreise und Verpflegung für die Ehrenmitglieder sowie die Mitglieder des Präsidiums, den Vorsitzenden des Rechts-

ausschusses, die Spielleiter der WBV-Wettbewerbe in Meisterschaften, Pokal und Bestenspielen, die Kassenprüfer und die hauptamtlichen Mitarbeiter des WBV.

5. Die übrigen Teilnehmer tragen ihre Kosten für Anreise und Verpflegung selber.

§ 4 Kreisvorsitzende

1. Sofern ein Kreisvorsitzender dem Protokollführer oder den vom Präsidium beauftragten Personen nicht persönlich bekannt ist, hat er seine Identität durch einen amtlichen Lichtbildausweis nachzuweisen.

§ 5 Leitung

1. Versammlungsleiter des Verbandstages ist der Präsident - im Falle seiner Verhinderung der Stellvertreter des Präsidenten - oder ein anderer vom Verbandstag gewählter Versammlungsleiter.

2. Der Versammlungsleiter übt das Hausrecht im Versammlungsraum aus.

3. Der Versammlungsleiter kann den Verbandstag unterbrechen, wenn dies zur Aufrechterhaltung der Ordnung erforderlich ist. Er kann die Sitzung aufheben, wenn ein ordnungsgemäßer Fortgang des Verbandstages nicht möglich ist

4. Der Präsident - oder ggf. sein Stellvertreter - dürfen Beratung und Abstimmung dann nicht leiten, wenn ein Gegenstand sie persönlich betrifft (z. B. Wahl, Entlastung, Abberufung, Rechenschaftsdebatte). In diesem Fall hat der Verbandstag einen anderen Versammlungsleiter zu wählen.

5. Der Versammlungsleiter kann zu seiner Unterstützung Stimmenzähler bestimmen.

§ 6 Redeordnung

1. Zu jedem Tagesordnungspunkt ist zunächst dem Berichterstatter bzw. Antragsteller, hierauf den offiziellen Teilnehmern in der Reihenfolge der Meldungen, die durch den Versammlungsleiter in einer Rednerliste festgehalten werden, das Wort zu erteilen.

2. Der Versammlungsleiter darf jederzeit das Wort ergreifen oder durch einen durch ihn zu bestimmenden Vertreter Stellung nehmen lassen.

3. Der Berichterstatter bzw. Antragsteller hat das Recht auf ein Schlusswort vor der Abstimmung oder dem Abschluss des Tagesordnungspunktes.

4. Alle Redner haben in konkreter Form zur Sache zu sprechen. Unsachliche Ausführungen und Beleidigungen sind zu unterlassen.

5. Zuwiderhandlungen sind vom Versammlungsleiter zu rügen. Bei wiederholten Verstößen gegen Absatz 4) durch denselben Redner oder Verstoß gegen die Redeordnung kann dem Redner das Wort entzogen oder in anderer geeigneter Form vom Hausrecht Gebrauch gemacht werden.

§ 7 Worterteilung zur Geschäftsordnung

1. Zur Geschäftsordnung erteilt der Versammlungsleiter das Wort vorrangig und außerhalb der Rednerliste.

2. Im Anschluss an einen Antrag zur Geschäftsordnung ist auf Verlangen einem offiziellen Teilnehmer, mit Ausnahme der hauptamtlichen Mitarbeiter, Gelegenheit zur Gegenrede zu geben. Erfolgt keine Gegenrede, so gilt der Geschäftsordnungsantrag als angenommen. Erfolgt eine Gegenrede, so ist im Anschluss sofort über den Antrag abzustimmen.

3. Anträge zur Geschäftsordnung sind insbesondere:

- a. Antrag auf Abschluss der Rednerliste,
- b. Antrag auf sofortige Abstimmung,
- c. Antrag auf Nichtbefassung,
- d. Antrag auf Unterbrechung des Verbandstages,
- e. Antrag auf Vertagung,
- f. Antrag auf Kürzung der Redezeit,
- g. Antrag an den Versammlungsleiter auf Erteilung einer Rüge oder einer sonstigen Ordnungsmaßnahme.

Diese Anträge stehen nur den offiziellen Teilnehmern - ohne hauptamtliche Mitarbeiter - zu, die noch nicht zur Sache gesprochen haben.

§ 8 Abstimmung

1. An einer Abstimmung teilnehmen dürfen alle stimmberechtigten Personen, die bei der Eröffnung der Abstimmung im Saal anwesend sind.
2. Vor der Eröffnung der Abstimmung werden die zur Abstimmung anstehenden Anträge oder Beratungspunkte im genauen Wortlaut protokolliert und verlesen. Auf Antrag kann die Verlesung unterbleiben, wenn kein Delegierter widerspricht. Der Verweis auf schriftlich vorliegende Antragsformulierungen ist zulässig.
3. Liegen mehrere Anträge zur selben Sache vor, so wird über den weitestgehenden Antrag zuerst abgestimmt. Der Versammlungsleiter kann verfügen, dass zwei Anträge gegeneinander abgestimmt werden, wenn dies von der Sache her geboten erscheint.
4. Vorliegende Anträge können bis zur Abstimmung vom Antragsteller zurückgezogen werden.
5. Während einer Abstimmung kann niemandem das Rederecht erteilt werden. Die Abstimmung beginnt durch Erklärung des Versammlungsleiters.
6. Eine Abstimmung kann während des Verbandstages bei dem Versammlungsleiter angefochten werden. Ist ein Beschluss aus formellen oder materiellen Gründen eindeutig ungültig, so kann über diesen Gegenstand auf derselben Sitzung ohne Debatte erneut abgestimmt werden. Über die Begründetheit der Anfechtung entscheidet der Versammlungsleiter.
7. Jeder Delegierte oder der Präsident, bei dessen Verhinderung sein Vertreter im Amt, kann die Teilung eines Antrages beantragen. Ist die Zulässigkeit der Teilung zweifelhaft, entscheidet der Antragsteller, bei dessen Verhinderung der Verbandstag.
8. Die Abstimmungen erfolgen durch Erheben der Stimmkarte. Auf Antrag eines Delegierten ist geheim abzustimmen, wenn dies nicht mit zwei Dritteln der anwesenden Stimmen zurückgewiesen wird. Bei Geschäftsordnungsanträgen ist geheime Abstimmung nicht zulässig.

§ 9 Wahlen

1. Wahlen erfolgen grundsätzlich geheim. Liegt nur ein Wahlvorschlag vor oder widerspricht nicht mindestens ein offizieller Teilnehmer, kann offen durch Erheben der Stimmkarte abgestimmt werden.
2. Nachwahlen finden statt, wenn ein Amtsinhaber vorzeitig aus seinem Amt ausgeschieden ist.
3. Nichtanwesende sind nur wählbar, wenn vor der Wahl ihre Zustimmung zur Kandidatur und ihre Erklärung über die Annahme der Wahl dem Versammlungsleiter schriftlich vorliegt.
4. **Sofern in der Satzung keine andere Regelung vorgesehen ist, ist gewählt** wer die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erhält. Wird diese Stimmenzahl bei einer Wahl, bei der mehr als zwei Kandidaten zur Wahl stehen, nicht erreicht, findet zwischen den beiden Kandidaten, die im ersten Wahlgang die meisten Stimmen erhalten haben, eine Stichwahl statt.

5. Sind mehrere Ämter gleichzeitig zu besetzen und bewerben sich mehr Personen, als Ämter zur Verfügung stehen, so ist in Form der Listenwahl zu wählen. Dabei kann jeder Stimmberechtigte maximal so viele Personen wählen, wie Ämter zu vergeben sind. Gewählt ist im ersten Wahlgang, wer die Zustimmung von mehr als der Hälfte der Stimmberechtigten erhält, die weiteren Kandidaten in der Reihenfolge ihrer Stimmenzahl. Sind nach dem ersten Wahlgang noch Ämter unbesetzt, so ist erneut abzustimmen. Auf Antrag kann die Liste neu eröffnet werden. Im zweiten Wahlgang werden die übrigen Plätze in der Reihenfolge der Stimmenzahl vergeben.

6. Sind mehrere Ämter gleichzeitig zu besetzen und gibt es für jedes Amt nicht mehr als einen Bewerber, so kann en bloc abgestimmt werden. Auf Antrag eines Delegierten ist über jeden Bewerber einzeln abzustimmen.

§ 10 Wahlleiter

1. Abstimmungen und Wahlen werden durch den Versammlungsleiter durchgeführt.

2. Wird der Verbandstag durch den Präsidenten oder seinen Vertreter im Amt geleitet, hat dessen Entlastung und Wahl durch einen, durch den Verbandstag zu wählenden Wahlleiter, zu erfolgen.

3. Nach der Wahl des Präsidenten oder seines Vertreters übernimmt dieser, sofern kein anderer Versammlungsleiter gewählt wurde, die Durchführung der weiteren Wahlen und Abstimmungen sowie die weitere Leitung des Verbandstages.

§ 11 Protokoll

1. Den Mitgliedern, den Präsidiums- und Ausschussmitgliedern, steht das Recht des Einspruchs gegen die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls zu. Der Einspruch muss innerhalb von sechs Wochen nach Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen bzw. Versandtermin des Protokolls in der WBV-Geschäftsstelle eingegangen sein. Der Absendetermin ist mit Hinweis auf den Fristablauf in den Amtlichen Mitteilungen des WBV zu veröffentlichen. Nach Ablauf der Frist ohne Einsprüche gilt das Protokoll als genehmigt. Über Protokolleinsprüche entscheidet der folgende Verbandstag.

2. Der Wortlaut der wichtigsten Beschlüsse sowie das Ergebnis der Wahlen sind, ohne Zeitverzug in den Amtlichen Mitteilungen zu veröffentlichen

III. Präsidium

§ 12 Ämterhäufung

1. Die Vereinigung von mehr als zwei Präsidiumsämtern in einer Person ist unzulässig. Der Präsident darf kein zweites Präsidiumsamt bekleiden.

§ 13 Präsidiumssitzungen

1. Die schriftliche Einberufung der Präsidiumssitzungen hat mit einer Frist von mindestens acht Tagen zu erfolgen. Die Leitung der Sitzungen obliegt dem Präsidenten oder im Falle seiner Verhinderung seinem Vertreter im Amt. Die Präsidiumssitzungen sind nicht öffentlich.

2. Während des Geschäftsjahres ist das Präsidium zu mindestens zwei Sitzungen einzuberufen

3. Das Präsidium ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist. Bei Abstimmungen entscheidet die einfache Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Präsidenten, im Falle seiner Verhinderung die seines Vertreters im Amt.

4. Bei Verhinderung einzelner Präsidiumsmitglieder ist die Vertretung durch Dritte nicht zulässig.

5. Das Präsidium ist an die Beschlüsse des Verbandstages gebunden. Es ist dem Verbandstag gegenüber verantwortlich für die Arbeit der Ausschüsse, mit Ausnahme für die des Rechtsausschusses.

6. Das Präsidium ist berechtigt, in begründeten Ausnahmefällen, insbesondere wenn Verstöße gegen die Satzung oder die Ordnungen sowie Verbandtagsbeschlüsse vorliegen, Beschlüsse der Ausschüsse, ausgenommen die des Rechtsausschusses, aufzuheben oder zu ändern. Dem Ausschussvorsitzenden ist vorher Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Frist zur Abgabe der Stellungnahme beträgt zwei Wochen. Wird diese Frist nicht beachtet, ist die Aufhebung oder Änderung wirksam.

7. Ändert das Präsidium einen Beschluss eines Ausschusses, hat er dies mit schriftlicher Begründung allen betroffenen Ausschussmitgliedern innerhalb einer Frist von zwei Wochen nach Änderung mitzuteilen.

8. Die vorstehenden Regelungen gelten sinngemäß auch für das erweiterte Präsidium.

§ 14 Berichtswesen

1. Über den Verlauf und die Beschlüsse der Präsidiumssitzungen ist ein Protokoll zu führen. Es ist von dem Leiter der Sitzung und dem Protokollführer zu unterzeichnen.

2. Beschlüsse, die über die interne Präsidiumsarbeit hinaus von Bedeutung sind, sind den Mitgliedern über die Amtlichen Mitteilungen bekannt zu geben

3. Die Mitglieder des Präsidiums - mit Ausnahme des Vizepräsidenten für Jugend & Nachwuchsleistungssport - haben dem Verbandstag über ihre Tätigkeit zu berichten. Dies kann in Form eines Gesamtberichtes durch den Präsidenten oder bei seiner Verhinderung durch den Stellvertreter geschehen. Der Bericht des **Präsidenten und/oder** die Berichte der Vizepräsidenten sind mindestens drei Wochen vor dem Verbandstag in den Amtlichen Mitteilungen zu veröffentlichen.

Die Berichte der Vizepräsidenten, die in den Gesamtbericht des Präsidiums einfließen, sind spätestens sechs Wochen vor dem Verbandstag der WBV-Geschäftsstelle in schriftlicher Form einzureichen.

§ 15 Zuständigkeiten

1. Jedes Präsidiumsmitglied leitet nach § 26 der Satzung unter Berücksichtigung der Zielsetzungen des Landesverbandes seinen Fachbereich eigenverantwortlich.

2. Die Zuordnung von Aufgaben, die nicht ausschließlich in den Kompetenzbereich eines Vizepräsidenten fallen, obliegt dem Präsidium.

3. Berühren vorgesehene Beschlüsse des Präsidiums den Fachbereich eines nicht anwesenden Vizepräsidenten, ist dieser vor Beschlussfassung zu hören.

4. Der Präsident und **sein** Stellvertreter sind berechtigt, an allen Sitzungen der Ausschüsse - mit Ausnahme an denen des Rechtsausschusses - beratend teilzunehmen.

5. Die Ausschreibungen werden vom Präsidium beschlossen.

§ 16 Geschäftsstelle

Die hauptamtlich besetzte Geschäftsstelle untersteht dem Präsidenten, unterstützt die Arbeit des Präsidiums und nimmt die Verwaltung des WBV wahr. Sie ist Zustelladresse des WBV und zur Entgegennahme sämtlicher Korrespondenz, von Anträgen, Berichten und sonstigen an den WBV gerichteten Sendungen berechtigt.

IV. Ausschüsse

§ 17 Allgemein geltende Vorschriften für die Ausschüsse

1. Die Ausschüsse arbeiten in Abstimmung mit dem Präsidium mit DBB-Gremien sowie anderen übergeordneten Institutionen zusammen, organisieren ihre Arbeit selbst und rechnen über den Vizepräsidenten ihres Ressorts mit dem Vizepräsidenten IV Finanzwesen gemäß Finanzordnung und Kostenersatzungsrichtlinie ab.
2. Die Einberufung und Leitung der Sitzungen der Ausschüsse erfolgt durch den jeweiligen Vorsitzenden. Eine Sitzung muss einberufen werden, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder eines Ausschusses dies verlangt. Die Sitzungen sind nicht öffentlich.
3. Jeder Ausschussvorsitzende benennt seinen Stellvertreter.
4. Die hauptamtlichen Mitarbeiter können zu den Ausschusssitzungen beratend hinzugezogen werden. In Abstimmung mit dem Präsidenten können die Ausschussvorsitzenden Arbeitsaufträge an die hauptamtlichen Mitarbeiter vergeben.
5. Die Ausschüsse tagen mindestens einmal jährlich, sofern andere WBV-Ordnungen nichts anderes vorschreiben.
6. Ehrenamtliche Beisitzer dürfen grundsätzlich in maximal 2 Ausschüssen nach WBV-Satzung §§ 28 und 29 vertreten sein. Ausgenommen von dieser Regelung sind Präsidiumsmitglieder sowie hauptamtlich tätige Mitarbeiter des WBV.
7. Die Berufungen der Ausschussmitglieder enden **mit dem** Ablauf der Amtsperiode der gewählten Mitglieder eines Ausschusses. Das Präsidium darf Berufungen jederzeit widerrufen. Dem jeweils zuständigen Vizepräsidenten ist vorher Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Frist zur Abgabe der Stellungnahme beträgt zwei Wochen. Wird die Frist nicht beachtet, ist der Widerruf einer Berufung wirksam.
8. Für die Leitung der Sitzung eines Ausschusses, den Verhandlungsgang und die Protokollierung gelten die entsprechenden Bestimmungen für den Verbandstag sinngemäß.
9. Die Ausschüsse sind nur beschlussfähig, wenn zu den Sitzungen schriftlich mit einer Frist von mindestens acht Tagen eingeladen wurde und mindestens die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend ist.
10. Beschlüsse der Ausschüsse sowie von diesen erarbeitete Richtlinien haben die Wirkung von Empfehlungen an das Präsidium, sofern in den jeweils geltenden Ordnungen nicht anderes bestimmt ist. Sie bedürfen zu ihrem In-Kraft-Treten der Zustimmung des Präsidiums und der Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen.
11. Die Ausschüsse sind in ihrer Arbeit an die Beschlüsse der Organe des WBV gebunden.
12. Die Ausschüsse sind für die Betreuung der fachbereichsrelevanten Inhalte der WBV-Internetseite verantwortlich.

§ 18 Sportausschuss

1. Der Sportausschuss setzt sich zusammen aus dem Vizepräsidenten für Spielbetrieb & Sportorganisation als Vorsitzenden sowie bis zu vier Beisitzern, die auf Vorschlag des Ausschussvorsitzenden vom Präsidium berufen werden
2. Die Aufgaben des Sportausschusses sind insbesondere die Beratung und Unterstützung des Vizepräsidenten bei der
 - a. Erarbeitung der Ausschreibung für die Wettbewerbe in den Bereichen Spielbetrieb Senioren, Pokal und Bestenspiele

- b. Festlegung des Rahmenterminplanes,
- c. Erstellung der Spielpläne und Organisation des Spielbetriebes,
- d. Regelung von Fragen, die nicht in den Ausschreibungen enthalten sind,
- e. Meinungsbildung zu beabsichtigten Änderungen der DBB-Spiel- und Bundesliga-Ordnung,
- f. Beratung des Vizepräsidenten für Jugend & Nachwuchsleistungssport sowie für das Schiedsrichterwesen in sportpraktischen Fragen

§ 19 Jugendausschuss

1. Der Jugendausschuss wird vom Jugendtag gewählt.
2. Der Jugendausschuss nimmt eigenverantwortlich die Jugendpflege wahr.
3. Der Jugendausschuss nimmt im Auftrag und nach Weisungen des WBV die Aufgaben im Nachwuchsleistungssport wahr.

§ 20 Ausschuss für Breiten- und Schulsport

1. Der Ausschuss für Breiten- und Schulsport setzt sich zusammen aus dem Vizepräsidenten für Breiten- und Schulsport als seinem Vorsitzenden und bis zu drei Beisitzern, die auf Vorschlag des Ausschussvorsitzenden vom Präsidium berufen werden.
2. Die Aufgaben des Ausschusses für Breiten- und Schulsport sind insbesondere die
 - a. Erarbeitung von Konzepten zur Förderung des Breiten-, Schul- und Altersports, ihre Umsetzung und Fortschreibung,
 - b. Entwicklung von Plänen zur Gewinnung neuer Basketballspieler(innen) in Schulen und Vereinen sowie deren Umsetzung in Zusammenarbeit mit den Vizepräsidenten Bildung und Jugend & Nachwuchsleistungssport,
 - c. die Einrichtung eines Arbeitskreises Schule unter Mitwirkung der Ressorts Bildung und Jugend&Nachwuchsleistungssport
 - d. Erstellung von Lehrprogrammen und -inhalten für Multiplikatoren, Spieltreffs, Ferienmaßnahmen und ähnliche Veranstaltungen,
 - e. Planung und Organisation von Street-, Beach- und Hobby-Basketballveranstaltungen sowie Unterstützung von Verbandsmitgliedern bei der Durchführung derartiger Veranstaltungen,
 - f. Förderung und Unterstützung der Integration von Fremden,
 - g. Herstellung und Pflege von Kontakten zu Kooperationspartnern und Förderern auf dem Gebiet des Breiten-, Schul- und Freizeitsports.

§ 21 Lehr- und Trainerausschuss

1. Der Lehr- und Trainerausschuss setzt sich zusammen aus dem Vizepräsidenten für Bildung als seinem Vorsitzenden und bis zu **vier** Beisitzern, die auf Vorschlag des Ausschussvorsitzenden vom Präsidium berufen werden
2. Die Aufgaben des Lehr- und Trainerausschusses sind insbesondere die Planung, Organisation und Durchführung von Maßnahmen zur Trainer- und Übungsleiteraus- und –fortbildung und die Aus- und Fortbildung von Lehrern im Rahmen der DBB-Lehr- und Trainerordnung sowie der jeweils gültigen sonstigen Ordnungen und Richtlinien.

§ 22 Schiedsrichterausschuss

1. Der Schiedsrichterausschuss setzt sich zusammen aus dem Vizepräsident Schiedsrichterwesen als seinem Vorsitzenden und bis zu **vier** weiteren Mitgliedern, die auf Vorschlag des Vizepräsidenten Schiedsrichterwesen vom Präsidium berufen werden.
2. Die Aufgaben des Schiedsrichterausschusses sind insbesondere **die**
 - a. Erarbeitung von Lehr- und Lernmitteln sowie der Prüfungsrichtlinien,

- b. Entwicklung, Planung und Koordination der Aus- und Fortbildungsmaßnahmen sowie Festlegung der Lerninhalte und Prüfungen,
- c. Vergabe und Verlängerung der Schiedsrichterlizenzen nach Maßgabe der DBB-Schiedsrichterordnung,
- d. Ansetzungen der Schiedsrichter, soweit sie in die Zuständigkeit des WBV fallen,
- e. Erarbeitung von Richtlinien für die Aufstellung ligenbezogener Schiedsrichterkader und Einteilung von Schiedsrichtern in diese Kader.

3. Die Aufgaben nach Absatz 2 verteilt der Schiedsrichterausschuss auf seine Mitglieder.

Schlussbestimmung

§ 23 Ausschuss für Finanzen

1. Der Ausschuss für Finanzen setzt sich zusammen aus dem Vizepräsident Finanzen als seinem Vorsitzenden und bis zu drei weiteren Mitgliedern, die auf Vorschlag des Vizepräsidenten Finanzen vom Präsidium berufen werden.

2. Die Aufgaben des Finanzausschusses sind insbesondere

- a) Unterstützung des Vizepräsidenten Finanzen bei der Haushaltskontrolle
- b) Erarbeiten von Vorschlägen zur Verbesserung der Einnahme- und Ausgabesituation
- c) Entwicklung von Konzepten für die interne Buchhaltung

Schlussbestimmung

§ 24 In-Kraft-Treten

Die vorstehende Ordnung tritt mit ihrer Annahme durch den Verbandstag in Kraft.