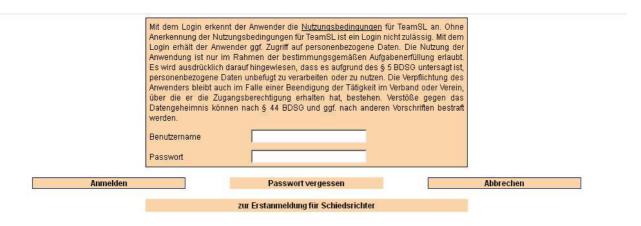


## Anleitung zur Aktualisierung der Vereins und Adressdaten in TeamSL

1. Rufen Sie in einem Browser die Seite www.basketball-bund.net auf.



2. Klicken Sie links unter dem DBB-Logo auf "Login".



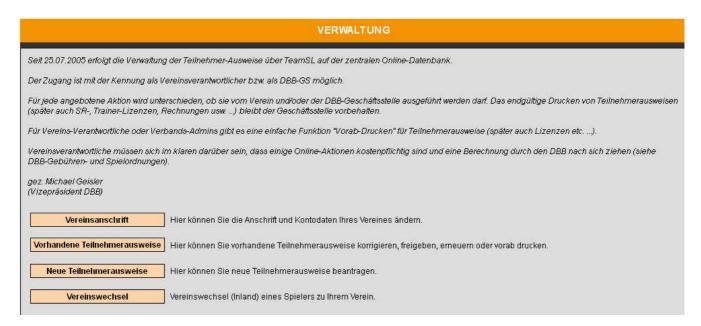
3. Tragen Sie in der Eingabemaske Ihre Daten ein.

Melden Sie sich mit Ihrer Vereinsnummer und dem dazugehörigen Passwort an.

Als Ergebnis erhalten Sie die Sicht des Vereinsverwalters.

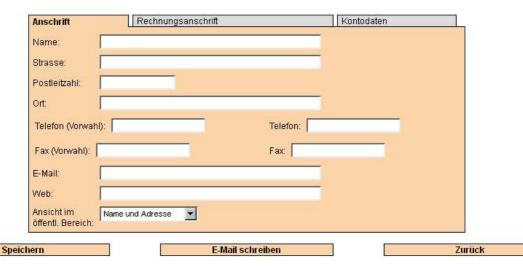


Klicken Sie im Menü oben auf den Menüpunkt "Verwaltung".
 Es erscheint nachfolgende Ansicht



- 6. Klicken Sie hier auf den Menüpunkt "Vereinsanschrift".

  Der nun folgende Inhalt zeigt die Register:
  - Anschrift
  - Rechnungsanschrift
  - Kontodaten (wird zur Zeit nicht weiter verwendet)



7. Tragen Sie im Register **Anschrift** die notwendigen Daten ein.
Diese Eintragungen sind im nichtöffentlichen Bereich (nur für angemeldete User) grundsätzlich sichtbar.

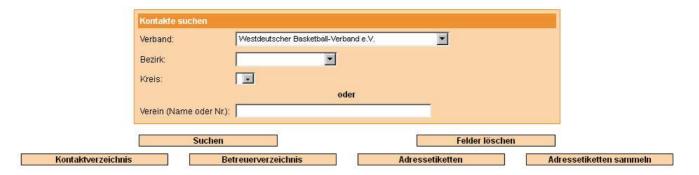
In der Zeile "Ansicht im öffentl. Bereich" können Sie entscheiden, welche Daten im öffentlichen Bereich (sichtbar ohne Anmeldung in TeamSL) zu sehen sind:

- a. Name und Adresse (empfohlen)
- b. Name und Adresse + Telefon
- c. Alles



Im Register **Rechnungsanschrift** kann eine Anschrift für die Bußbescheide eingetragen werden. Ist hier eine Adresse angeben, dann werde die Bußbescheide nur an diese Adresse gesendet und nicht an die Vereinsanschrift.

- 8. Klicken Sie auf "Speichern", wenn Sie fertig sind.
- 9. Klicken Sie im Menü oben auf "Kontakte".



10. Tragen Sie in der Zeile "Verein" Ihre Vereinsnummer ein und klicken auf "Suchen".

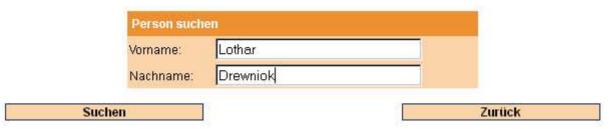


11. Sie erhalten Informationen in Übersicht zu Ihrem Verein – klicken Sie auf das Icon 🗈



Hier weisen Sie Personen die Funktionen innerhalb des Vereins zu.

12. Klicken Sie auf "Person zuweisen".



13. Tragen Sie Vorname und Nachname ein – anschließend auf "Suchen" klicken.

Personen (auch Nichtmitglieder)						
Vomame: Lothor Nachname: Drewniok <u>Suche</u>						
<b>♦ V</b> orname	▲ Nachname	<b>♦</b> Strasse	<b>♦</b> Postleitzahl	<b>♦</b> Ort	<b>♦</b> Geburtsdatum	Person auswählen
Lothar	Drewniok	Fingerhutsmühlenweg 36	52080	Aachen		74

Sofern die gesuchte Person vorhanden ist, weisen sie durch Klicken auf das Icon die Person der Funktion zu.

Die Person wurde eingefügt.

Sind die Daten der betreffenden Person falsch, können Sie diese Daten über einen Klick auf "Personendaten bearbeiten" ändern.

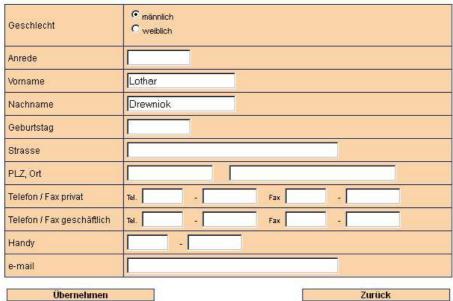
Änderungen können nur vorgenommen werden, wenn die Teilnahmeberechtung der Person bei ihrem Verein liegt oder die Person durch ihren Vereinsaccount angelegt worden ist.

15. Alternativ besteht die Möglichkeit, dass keine Person gefunden wird, also die Person in TeamSL noch nicht erfasst ist.



16. Ist keine Person gefunden worden, klicken Sie auf "Neue Person anlegen".

## Neue Personendaten erfassen



In der vorstehenden Maske sind Vorname und Nachname der gesuchten Person bereits übernommen.

17. Füllen Sie bitte die anderen Felder aus.

!!! WICHTIG !!! TRAGEN SIE IN JEDEM FALL DAS GEBURTSDATUM EIN, damit Duplikate vermieden werden.

18. Klicken Sie anschließend auf "Übernehmen" und auf "Speicher".